

1. Autorização de descarga de resíduos

- 1.1. A autorização de descarga de resíduos é concedida após preenchimento de Ficha de Cliente.
- 1.2. A entrega do documento mencionado no número anterior deve ser efectuada previamente ou no acto da primeira descarga.

2. Clientes que se afigurem como Operadores de Gestão de Resíduos e/ou Transportadores

- 2.1. Os serviços prestados a Clientes que se afigurem como Operadores de Gestão de Resíduos e/ou Transportadores prestando serviços a terceiros serão facturados aos próprios Operadores de Gestão de Resíduos e/ou Transportadores, salvo comunicado por escrito em contrario com antecedência mínima de 24h.

3. Recepção de resíduos

- 3.1. Para efeitos de operações de gestão de resíduos a efectuar pela Ambilei, S.A., o Cliente compromete-se a entregar apenas resíduos considerados não perigosos e sem qualquer característica de perigosidade de acordo com a legislação em vigor excepto para os resíduos perigosos contemplados na licença de operação de gestão de resíduos da Ambilei, S.A. quando devidamente identificados na guia de acompanhamento de resíduos;
- 3.2. A Ambilei, S.A. apenas autoriza a recepção de resíduos contemplados na sua licença de operação de gestão de resíduos;
- 3.3. O transporte de resíduos é obrigatoriamente acompanhado pela respectiva Guia de Acompanhamento de Resíduos de acordo com a legislação em vigor;
- 3.4. A Ambilei, S.A. reserva-se ao direito de não receber os resíduos caso o código LER indicado na Guia de Acompanhamento de Resíduos não esteja em conformidade com os resíduos transportados;
- 3.5. As descargas de resíduos serão efectuadas pelos meios do transportador;
- 3.6. Caso, após a descarga, se verifique a presença de resíduos não contemplados na licença de operação de gestão de resíduos da Ambilei, S.A., o Cliente compromete-se a efectuar a sua recolha imediata;
- 3.7. Caso o Cliente não proceda à recolha dos resíduos referidos no número anterior no prazo máximo de 5 dias úteis a contar da sua notificação para o efeito, a Ambilei, S.A. procederá ao correcto encaminhamento daqueles resíduos para entidade competente, debitando ao Cliente os respectivos custos;
- 3.8. Todas as coimas e outras sanções que sejam aplicadas à Ambilei, S.A. devido ao incumprimento pelo Cliente do disposto na presente cláusula serão da exclusiva responsabilidade deste último, cabendo àquela direito de regresso pelas quantias dispendidas e de indemnização pelos prejuízos sofridos.

4. Horário de funcionamento

- 4.1. As instalações da Ambilei, S.A. funcionam ininterruptamente das 8 horas às 18 horas;
- 4.2. A prestação de serviços fora do horário normal de funcionamento da Ambilei, S.A. deverá ser solicitada com a antecedência mínima de 48 horas e está sujeita a cobrança.

5. Carga de veículos automóveis ou conjuntos de veículos de mercadorias

5.1. O carregamento de veículos automóveis ou conjuntos de veículos de mercadorias é efectuado mediante o seu peso bruto legalmente admissível.

6. Preços

- 6.1. Os preços dos serviços prestados pela Ambilei, S.A. são aplicados de acordo com a tabela de preços em vigor ou de acordo com o estabelecido em proposta;
- 6.2. O preço de recepção de resíduos é aplicado de acordo com a tabela de *Recepção de Resíduos*;
- 6.3. Quando os resíduos indicados na tabela de recepção de resíduos estejam misturados com outros resíduos (p.e. madeira, plástico, terras, areias, argilas, papel ou cartão, vidro ou outros resíduos não inertes) será cobrado serviço de triagem de acordo com a tabela de triagem de resíduos;
- 6.4. A Ambilei, S.A. reserva-se ao direito de cobrar o tratamento de resíduos (recepção e triagem) de acordo com a descrição do resíduo apresentada na tabela de preços independentemente do código LER descrito na guia de acompanhamento de resíduos;
- 6.5. A tabela de preços está sujeita a alterações sem aviso prévio.

7. Condições de pagamento

- 7.1. Os serviços prestados pela Ambilei, S.A. são liquidados a pronto pagamento;
- 7.2. Os serviços podem ser pagos no prazo máximo de 30 dias a contar da data da emissão da factura, caso tal seja solicitado pelo Cliente e a Ambilei, S.A. aprove a concessão de abertura de crédito;
- 7.3. A concessão de abertura de crédito é analisada mediante pedido por escrito dirigido à Administração da Ambilei, S.A., no qual deve constar a sua denominação social, sede social, número de contribuinte, bancos com que trabalha e principais fornecedores;
- 7.4. A facturação tem periodicidade semanal;
- 7.5. O pagamento de factura(s) após a sua data de vencimento vence juros de mora à taxa legal em vigor.

8. Suspensão da autorização de descarga de resíduos e serviços a crédito

- 8.1. A Ambilei, S.A. reserva-se ao direito de suspender a autorização de descarga de resíduos e serviços a crédito, sempre que se encontrem vencidos documentos por um período igual ou superior a 7 dias.

9. Alteração das condições gerais de recepção de resíduos

- 9.1. As presentes condições gerais podem ser alvo de alteração mediante comunicação por parte da Ambilei, S.A.;
- 9.2. Caso o Cliente não se pronuncie no prazo de 5 dias úteis a contar da data da comunicação referida no número anterior, a alteração tem-se por tacitamente aceite;
- 9.3. A Ambilei, S.A. reserva-se o direito de modificar unilateralmente as presentes condições gerais, caso a alteração vise conformá-las com futuras alterações legais aos diplomas em vigor ou com a fixação de novas condições legais que alterem significativamente as que se encontram em vigor.